

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

24.04.2023

№ 20-07-01-04-43

Об утверждении публичной оферты на заключение соглашения об оказании бесплатной юридической помощи населению на базе ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

В целях организации оказания бесплатной юридической помощи населению на базе ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Пермского края от 7 ноября 2012 г. № 111-ПК «О бесплатной юридической помощи в Пермском крае» (далее – Законы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Публичную оферту о заключении соглашения об оказании бесплатной юридической помощи населению на базе ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – Оферта) в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Пермского края от 7 ноября 2012 г. № 111-ПК «О бесплатной юридической помощи в Пермском крае».

2. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 28 мая 2020 г. № СЭД-20-07-01-04-97 «Об утверждении публичной оферты на заключение соглашения об оказании бесплатной юридической помощи населению на базе ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3. Разместить утвержденную Оферту на официальном сайте Учреждения www.mfc.permkrai.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника информационно-аналитического управления Гордееву Н.М.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Л.А. Громов

УТВЕРЖДЕНА
приказом
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 24.04.2023
№ 20-07-01-04-43

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ
ОБ ОКАЗАНИИ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
НАСЕЛЕНИЮ НА БАЗЕ
ГБУ ПК «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МФЦ ПГМУ»**

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении соглашения об оказании бесплатной юридической помощи населению на базе ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – Учреждение).

1. Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована участникам государственной системы бесплатной юридической помощи в Пермском крае в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Пермского края от 7 ноября 2012 г. № 111-ПК «О бесплатной юридической помощи в Пермском крае» (далее – Законами) и является официальным публичным предложением Учреждения заключить соглашение об оказании бесплатной юридической помощи населению на базе Учреждения в соответствии с Законами (далее – Соглашение).

2. Оферта является бессрочной, вступает в силу с момента ее размещения на Официальном сайте Учреждения www.mfc.permkrai.ru и действует до момента отзыва оферты Учреждением.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любой участник государственной системы бесплатной юридической помощи в Пермском крае в соответствии с Законами (далее - Участник).

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Участником ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями Соглашения (Приложение 1 к настоящей Оферте), предлагаемого к заключению настоящей Офертой, изложенными в Приложении 2 к настоящей Оферте, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Учреждения, либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 64, 13 этаж.

В случае акцепта оферты Участником в целях подписания Соглашения Участник в Соглашении именуется стороной.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения Соглашения будет

являться дата получения Учреждением ответа от Участника о полном и безоговорочном согласии с условиями Соглашения, изложенными в Приложении 2 к настоящей Оферте с приложением к ответу заполненного (за исключением даты), подписанного Участником и скрепленного печатью Соглашения в двух экземплярах. Заключение Соглашения на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

6. Место фактического исполнения Соглашения – структурные подразделения Учреждения, указанные в Приложении 1 к Соглашению.

7. Срок действия Соглашения – один год с момента заключения с пролонгацией при отсутствии возражений у Сторон.

8. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Участники обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты Учреждение обязано разместить на своем официальном сайте www.mfc.permkrai.ru в виде информационного сообщения не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты вступления таких изменений в силу.

9. Реквизиты Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Адрес регистрации: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14

Тел.270-11-20

ИНН 5902293812

КПП 590201001

ОГРН 1115902011950

Приложение 1 к оферте
о заключении соглашения
об оказании бесплатной
юридической помощи населению
на базе ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»

Ответ
на публичную оферту о заключении соглашения
об оказании бесплатной юридической помощи населению
на базе ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

Дата

1. Сведения об организации:
 - 1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов).
 - 1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.)
 - 1.3. Сведения о документе, подтверждающем полномочия Участника государственной системы бесплатной юридической помощи в Пермском крае в соответствии с Законами.
 - 1.4. Место нахождения организации и ее почтовый адрес.
 - 1.5. Контактные телефоны.
 - 1.6. Контактные (доверенные) лица.
 - 1.7. Адрес электронной почты (при наличии).
2. Изучив публичную оферту о заключении соглашения об оказании бесплатной юридической помощи населению на базе Учреждения в соответствии с Законами

(наименование организации)

в лице,

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» www.mfc.permkrai.ru, и готовность к заключению соглашения об оказании бесплатной юридической помощи населению на базе ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» в соответствии с Законами.

Подписанное и скрепленное печатью Соглашение с приложениями к нему прилагаю в двух экз.

(должность, подпись и расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к оферте
о заключении соглашения
об оказании бесплатной
юридической помощи населению
на базе ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»

Соглашение №
об оказании бесплатной юридической помощи населению
на базе ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ», уполномоченный на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти в соответствии распоряжением Правительства Пермского края от 28 февраля 2013 г. № 54-рп, в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании Устава и приказа Министерства информационного развития и связи Пермского края 24 октября 2018 г. № СЭД-20-02-01-32, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и _____, в лице _____, действующего на основании _____ совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия Сторон при оказании бесплатной юридической помощи населению на базе ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ», в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Пермского края от 7 ноября 2012 г. № 111-ПК «О бесплатной юридической помощи в Пермском крае» (далее – Законы).

1.2. Перечень филиалов Учреждения, в которых организовано оказание бесплатной юридической помощи населению в соответствии с Законами приведен в Приложении 1 к настоящему Соглашению. В перечень включена информация о местоположении филиалов ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – Учреждение).

1.3. Перечень видов бесплатной юридической помощи приведен в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Заявитель – физическое лицо, либо их уполномоченные представители (действующие в интересах Заявителя на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего их полномочия), обратившиеся в филиал/территориально обособленное структурное подразделение (далее – ТОСП), контактный центр Учреждения.

3. Права и обязанности Стороны

3.1. Сторона вправе:

- 3.1.1. направлять в Учреждение предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 3.1.2. указывать информацию о сотрудничестве с Учреждением при размещении информации о своей деятельности;
- 3.1.3 размещать на официальном сайте Организации информацию об Учреждении и возможности оказания на их площадках бесплатной юридической помощи;
- 3.1.4. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Сторона обязана:

- 3.2.1. обеспечивать оказание бесплатной юридической помощи категориям граждан, указанных в Законах по предварительной записи и в порядке живой очереди;
- 3.2.2. в случаях, предусмотренных статьей 7 Закона Пермского края от 7 ноября 2012 г. № 111-ПК «О бесплатной юридической помощи в Пермском крае» обеспечивать оказание бесплатной юридической помощи в экстренных случаях гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в порядке живой очереди;
- 3.2.3. при приеме заявителей в порядке живой очереди самостоятельно определять их право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Законами;
- 3.2.4. при наличии в филиале Учреждения сектора пользовательского сопровождения оказывать содействие заявителям в подаче документов/обращений/жалоб в органы судебной власти, отслеживании статуса судебных дел с использованием ГАС «Правосудие».
- 3.2.5 обеспечивать предоставление на основании запросов Учреждения необходимых сведений по вопросам, относящимся к оказанию бесплатной юридической помощи населению;
- 3.2.6 осуществлять информационное взаимодействие с Учреждением в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения;
- 3.2.7. ежемесячно согласовывать график консультаций в филиалах Учреждения с руководителями и старшими специалистами филиалов Учреждений (Приложение 1), а также с начальником аналитического отдела Учреждения для ведения централизованного учета консультаций;
- 3.2.8 определить лиц, ответственных за взаимодействие с Учреждением по вопросам оказания бесплатной юридической помощи населению на базе Учреждения в соответствии с Законами;
- 3.2.9 формировать и предоставлять по запросу Учреждения информацию о своей деятельности в части оказания бесплатной юридической помощи населению на базе Учреждения;
- 3.2.10 ежеквартально направлять информацию по оказанным консультациям согласно прилагаемой форме (Приложение 4)
- 3.2.11 проводить обучающие мероприятия согласно составленным запросам Учреждения;

3.2.12 обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.13 рассматривать жалобы на нарушение порядка бесплатной юридической помощи населению на базе Учреждения в соответствии с Законами;

3.2.14 обеспечивать сохранность имущества Учреждения при оказании бесплатной юридической помощи населению на базе Учреждения.

3.3 При изменении условий и (или) порядка оказания бесплатной юридической помощи населению на базе Учреждения в соответствии с Законами сторона информирует об этом Учреждение путём направления официальных писем, в которых указывается, какие изменения произошли, каким нормативным актом внесены изменения, не позднее даты вступления указанных изменений в силу.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение вправе:

4.1.1. выносить на обсуждение с руководством Стороны предложения по вопросам повышения эффективности оказания бесплатной юридической помощи населению на базе Учреждения;

4.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для оказания бесплатной юридической помощи населению на базе Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением;

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. обеспечивать информирование (консультирование) Заявителей, иных заинтересованных лиц об условиях и порядке оказания бесплатной юридической помощи населению на базе Учреждения (в том числе о нормативных правовых актах, регулирующих оказание бесплатной юридической помощи населению, перечнях необходимых для получения бесплатной юридической помощи документов, порядке записи на получение бесплатной юридической помощи).

Указанная информация:

- размещается с использованием доступных средств информирования: на информационных стендах в филиалах и ТОСП Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и т.п.;

- доводится до Заявителей путем устного консультирования;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Стороной в соответствии с условиями Соглашения, нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок оказания бесплатной юридической помощи населению, либо иным внутренним документом, принятым в установленном порядке, регулирующим деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.2.4. осуществлять предварительную запись заявителей, обратившихся лично в филиал или ТОСП Учреждения, в филиал, указанный в Приложении 1, по выбору заявителя на оказание бесплатной юридической помощи населению с указанием вида

бесплатной юридической помощи, категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и при предъявлении документов согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению;

4.2.5 осуществлять предварительную запись заявителей, обратившихся в контактный центр Учреждения, в филиал, указанный в Приложении 1, по выбору заявителя на оказание бесплатной юридической помощи населению с указанием вида бесплатной юридической помощи, категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи с уточнением о наличии документов согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению.

4.2.6. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с Заявителями, установленных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376);

4.2.7. Учреждение имеет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

5. Порядок информационного обмена.

5.1. Взаимодействие Учреждения и Стороны при оказания бесплатной юридической помощи населению на базе Учреждения осуществляется посредством электронной почты между ответственными сотрудниками;

5.2. Информация о предварительной записи направляется в адрес Стороны в электронном виде за 1 рабочий день до дня приема.

6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для оказания бесплатной юридической помощи. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на один год с пролонгацией при отсутствии возражений у Сторон и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. При изменении законодательства, устанавливающего положение и компетенцию Сторон, отношения сторон в измененной части регулируются соответствующими нормативными положениями.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по уведомлению одной из Сторон, но не ранее, чем через три месяца после письменного уведомления об этом другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, подписанных обеими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи Сторон

--	--

Перечень филиалов Учреждения, в которых организовано оказание бесплатной юридической населению

№	Филиал	Адрес	ФИО ответственного	Внутренний телефон	Электронная почта
1	Филиал Александровский»	г. Александровск, ул. Ленина, д. 32	Егорова Татьяна Анатольевна	2821/2822	taaegorova@mfc.permkrai.ru
2	Филиал «Бардымский»	с. Барда, ул. Ленина, д. 52 Г	Давлятшина Алия Маликовна	3101	amdavlyatshina@mfc.permkrai.ru
3	Филиал «Березниковский»	г. Березники, ул. Карла Маркса, д. 37	Бороздина Елена Александровна	3001	eaborozdina@mfc.permkrai.ru
4	Филиал «Березниковский-2»	г. Березники, ул. Юбилейная, д. 94, ул. Мира, д. 30	Борковец Марина Николаевна	4102	mnborkovec@mfc.permkrai.ru
5	Филиал «Березниковский-3»	г. Березники, Строгановский бульвар, д. 18	Волосатых Олеся Рифатовна	1245	orvolosatых@mfc.permkrai.ru
6	Филиал «Березовский»	Березовский район, с. Березовка, ул. Ленина, д. 33	Пирожкова Анна Александровна	2610	aapirozhkova@mfc.permkrai.ru
7	Филиал «Большесосновский»	с. Большая Соснова, ул. Ленина, д. 29 А	Половникова Вера Николаевна	3603	vnpolovnikova@mfc.permkrai.ru
8	Филиал «Верещагинский»	г. Верещагино, ул. Ленина, д. 31	Бартова Ольга Викторовна	2808	ovbartova@mfc.permkrai.ru
9	Филиал «Гайнский»	п. Гайны, ул. Дзержинского, д. 42	Исаева Светлана Николаевна	3314	snisaeva@mfc.permkrai.ru
10	Филиал «Гремячинский»	г. Гремячинск, ул. Грибоедова, д. 30	Храмшина Римма Наилевна	2211	rnkhramshina@mfc.permkrai.ru
11	Филиал «Горнозаводский»	г. Горнозаводск, ул. 30 лет Победы, д. 20	Завьялова Марина Сергеевна	4304	mszavialova@mfc.permkrai.ru
12	Филиал «Губахинский»	г. Губаха, ул. Дегтярева, д. 9	Андреева Валерия Алексеевна	2826	vaandreeva@mfc.permkrai.ru
13	Филиал «Добрянский»	г. Добрянка, ул. 8 Марта, д. 13	Михалева Мария Сергеевна	2101	msmihaleva@mfc.permkrai.ru
14	Филиал «Еловский»	с. Елово, ул. Свердлова, д. 53	Хорошилова Елена Александровна	1203	eakhoroshilova@mfc.permkrai.ru
15	Филиал «Ильинский»	п. Ильинский, ул. Ленина, 23	Чирухина Вера Валерьевна	3502	vvchirukhina@mfc.permkrai.ru
16	Филиал «Индустриальный-2»	г. Пермь, ул. 9 мая, д. 3	Акишева Алена Сергеевна	301	asakisheva@mfc.permkrai.ru
17	Филиал «Карагайский»	с. Карагай, ул. Кирова, д. 11	Пепеляева Юлия Андреевна	2818	yuapepelyaeva@mfc.permkrai.ru
18	Филиал «Кизеловский»	г. Кизел, ул. Луначарского, д. 19	Шабалина Елена Викторовна	3452	evshabalina@mfc.permkrai.ru
19	Филиал «Кировский-3»	г. Пермь, ул. Федосеева, д. 7	Каменева Юлия Валерьевна	195	yuvkameneva@mfc.permkrai.ru

№	Филиал	Адрес	ФИО ответственного	Внутренний телефон	Электронная почта
20	Филиал «Косинский»	с. Коса, ул. Колхозная, д. 29а	Голева Ирина Ивановна	3703	iiogleva@mfc.permkrai.ru
21	Филиал «Красновишерский»	г. Красновишерск, ул. Дзержинского, д. 6 А	Каменских Ольга Владимировна	3202	oakamenskih@mfc.permkrai.ru
22	Филиал «Краснокамский»	г. Краснокамск, ул. Коммунальная, д. 23	Шляпникова Анна Александровна	2501	aashlyapnikova@mfc.permkrai.ru
23	Филиал «Кудымкарский»	г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, д. 42	Югова Виктория Андреевна	4201	vaiugova@mfc.permkrai.ru
24	Филиал «Куединский»	п. Куеда, ул. Гагарина, д. 27	Газиев Сергей Федорович	2902	sfgaziev@mfc.permkrai.ru
25	Филиал «Кунгурский»	г. Кунгур, ул. Советская, д. 26	Порываева Ольга Анатольевна	2601	oaporyvaeva@mfc.permkrai.ru
26	Филиал «Лысьвенский»	г. Лысьва, ул. Мира, д. 26	Горнова Елена Александровна	2701	eagomova@mfc.permkrai.ru
27	Филиал «Мотовилихинский»	г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а	Цветова Анна Александровна	110	aatsvetova@mfc.permkrai.ru
28	Филиал «Нытвенский»	г. Нытва, ул. К. Маркса, д. 72	Вострецова Екатерина Геннадьевна	2806	egvostrecova@mfc.permkrai.ru
29	Филиал «Октябрьский»	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 46	Попов Роман Евгеньевич	8101	revpopov@mfc.permkrai.ru
30	Филиал «Орджоникидзевский»	г. Пермь, ул. Коспашская, д. 12	Шляпина Ольга Валерьевна	1172	ovshlyapina@mfc.permkrai.ru
31	Филиал «Осинский»	г. Оса, ул. Степана Разина, д. 81, корп. 2	Байдина Юлия Олеговна	4001	yuobaidina@mfc.permkrai.ru
32	Филиал «Оханский»	г. Оханск, ул. Куйбышева, д. 35	Сапегина Ольга Сергеевна	2805	ossapegina@mfc.permkrai.ru
33	Филиал «Полазненский»	пгт. Полазна, ул. Дружбы, д. 6	Рожкова Екатерина Вячеславовна	3403	ekvrozhkova@mfc.permkrai.ru
34	Филиал «Свердловский»	г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 28, лит. В	Шварц Елена Владимировна	401	evshvarts@mfc.permkrai.ru
35	Филиал «Уинский»	с. Уинское, ул. Коммунистическая, д. 1	Суханова Евгения Сергеевна	3552	essuhanova@mfc.permkrai.ru
36	Филиал «Соликамский»	г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, д. 115	Шихова Наталия Геннадьевна	2301	ngshikhova@mfc.permkrai.ru
37	Филиал «Соликамский-2»	г. Соликамск, ул. Северная, д. 53	Клестова Ольга Леонтьевна	2406	olklestova@mfc.permkrai.ru
38	Филиал «Усть-Кишертьский»	с. Усть-Кишерть, ул. Рабочая, д. 12	Анкудинова Ирина Григорьевна	2611	igankudinova@mfc.permkrai.ru
39	Филиал «Центральный-2»	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9	Карташова Анна Аркадьевна	103	aakartashova@mfc.permkrai.ru
40	Филиал «Чайковский»	г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 9	Саичкина Галина Анатольевна	3903	gasaichkina@mfc.permkrai.ru

№	Филиал	Адрес	ФИО ответственного	Внутренний телефон	Электронная почта
41	Филиал «Чердынский»	г. Чердынь, ул. Юргановская, д. 60	Байдарова Ольга Германовна	3207	ogbaidarova@mfc.permkrai.ru
42	Филиал «Чернушинский»	г. Чернушка, ул. Коммунистическая, д. 9	Перцева Елена Ивановна	3301	eiperceva@mfc.permkrai.ru
43	Филиал «Чусовской»	г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 18	Поташева Ирина Викторовна	7001	ivpotasheva@mfc.permkrai.ru
44	Филиал «Юсьвинский»	с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 24а	Кылосова Наталья Геннадьевна	2803	ngkylosova@mfc.permkrai.ru

ПЕРЕЧЕНЬ видов бесплатной юридической помощи

1. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:
 - 1) правового консультирования в устной и письменной форме;
 - 2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
 - 3) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами Пермского края.

2. Бесплатная юридическая помощь может оказываться в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации видах.

При этом необходимо учитывать положения статьи 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», а именно бесплатная юридическая помощь не оказывается если:

1. Вопрос не имеет правового характера;
2. Гражданин просит составить заявление, жалобу, ходатайство и другие документы правового характера и (или) представлять интересы гражданина/граждан в суде, государственном или муниципальном органе, организации при отсутствии правовых оснований;
3. Гражданин просит составить заявление, жалоба, ходатайство и другие документы правового характера и (или) представлять интересы гражданина/граждан в суде, государственном или муниципальном органе, организации при наличии установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению (например, вступление в законную силу решения суда).

ПЕРЕЧЕНЬ документов для получения бесплатной юридической помощи

1. малоимущими гражданами – справка, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае;

2. инвалидами I и II группы, детьми-инвалидами – справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

2.1 инвалидами Великой Отечественной войны и инвалидами боевых действий – удостоверение, подтверждающее их принадлежность к указанным категориям;

3. ветеранами Великой Отечественной войны, Героями Российской Федерации, Героями Советского Союза, Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации, ветеранами боевых действий, членами семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, ветеранами военной службы – удостоверение, подтверждающее их принадлежность к указанным категориям;

3.1 членами семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий – удостоверение, подтверждающее их принадлежность к указанным категориям;

4. детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их представителями – справка, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства, подтверждающая указанный статус;

4.1 лицами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью – копия заявления об установлении опеки и попечительства, направленного в адрес органов опеки и попечительства, с отметкой о поступлении в адрес органов опеки и попечительства;

4.2 усыновителями, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей – решение суда об усыновлении;

5. лицами пожилого возраста и инвалидами, проживающими в стационарных учреждениях социального обслуживания, - справка, выданная администрацией учреждения, о нахождении гражданина в данном учреждении с указанием статуса гражданина;

6. несовершеннолетними, содержащимися в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетними, отбывающими наказание в местах лишения свободы, а также их представителями – справка, выданная администрацией учреждения, о нахождении несовершеннолетнего в данном Учреждении;

7. лицами, страдающими психическими расстройствами, их представителями – справка, выданная медицинским учреждением, о нахождении гражданина на учете в данном учреждении;

8. гражданами, признанными судом недееспособными, их представителями – решение суда о признании гражданина недееспособным;

9. реабилитированными лицами и лицами, признанными пострадавшими от политических репрессий – справка о реабилитации либо о признании лица пострадавшим от политических репрессий;

10. бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны – удостоверение, подтверждающее их принадлежность к указанной категории;

11. гражданами, имеющими почетные звания «Почетный гражданин Пермского края», «Почетный гражданин Пермской области», «Почетный гражданин Коми-Пермяцкого автономного округа», гражданами, имеющими звание почетного гражданина муниципального образования Пермского края – удостоверение, подтверждающее их принадлежность к указанным категориям;

12. лицами, имеющими статус «Дети защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны» – удостоверение, подтверждающее их принадлежность к указанной категории;

13. ветеранами труда – удостоверение, подтверждающее их принадлежность к указанной категории;

14. ветеранами труда Пермского края – удостоверение, подтверждающее их принадлежность к указанной категории;

15. пенсионерами, имеющими большой страховой стаж – удостоверение, подтверждающее их принадлежность к указанной категории;

16. вкладчиками – договор банковского или иного вклада, договор негосударственного пенсионного обеспечения или договор об обязательном пенсионном страховании;

17. женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет – паспорт гражданина Российской Федерации и свидетельство о рождении ребенка;

18. гражданами, награжденными Почетным знаком «За достойное воспитание детей» – удостоверение, подтверждающее их принадлежность к указанной категории;

19. гражданами, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, признанными пострадавшими в соответствии с частью 7 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и включенными в реестр таких граждан – решение уполномоченного исполнительного органа государственной власти Пермского края о включении в указанный реестр.

Вышеперечисленные документы могут быть представлены по просьбе гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, другим лицом, если гражданин не имеет возможности лично обратиться за получением бесплатной юридической помощи. В этом случае представитель гражданина помимо вышеуказанных

документов представляет документ, удостоверяющий личность, доверенность или документ, подтверждающий права законного представителя.

Для получения бесплатной юридической помощи гражданами представляются подлинники документов и их копии.

Приложение 4 к Соглашению
от «___» 2023 г.

Дата консультации	Фамилия И.О. Организации - участника БЮП	Фамилия И.О. заявителя	Вид БЮП	Категория гражданина, имеющего право на получение БЮП